




**Kaasrahanud  
Euroopa Liit**

# LEADER taotlusvoor märtsis 2026

Taotlejate infopäev 17.02.2026

Kaire Kaasik, Jana Pärn



# Jõgevamaa Koostöökoja ühisstrateegia 2023-2027

## ÜLDIST

- ▶ Leader-piirkond: Jõgeva maakond (v.a Mustvee valla Avinurme ja Lohusuu piirkonnad, kes kuuluvad Peipsi-Alutaguse Koostöökogu alla) ja Peipsiveere valla endise Pala valla piirkond
- ▶ Toetusmeetmed on piirkondadeülesed
- ▶ Ühisstrateegia: LEADER ja ESF+
- ▶ Lihtsustatud kulumeetod, kindlasummalised maksed
- ▶ Oluline mõju ja sihttasemete saavutamine



# Jõgevamaa Koostöökoja toetusmeetmed ettevõtjatele ja kogukondadele

**Voor 9. märts - 19.märts 2026 kell 15.00**

- 3.1 Kogukonnatöö käivitamise meede  
eelarve 62 584,50 eurot
- 3.3 Kogukondade ühistegevuse meede  
eelarve 73 015 eurot

## Meede 3.1 Kogukonnatöö käivitamise meede

- Eesmärk: Julgustame vähemalt ca 20% tänaseid passiivseid asustusüksusi (25 tk) alustama või taaskäivitama kogukondliku tegevusega nt kultuuriselts, külaselts, vabatahtlikud päästjad, huviselts jt.
- Ühisprojekti toetatavad tegevused:
  - Mentori kaasamine;
  - Koolituse, õppereisi või sündmuse korraldamine
  - **Kogukonnatöö käivitamist toetavad ühistegevused.**
- Sihtrühm: Tegevuspiirkonna asumi- ja/või **huvipõhised** MTÜ-d ja sihtasutused.
- Sihtväärtus: vähendada elanike arvu langust, projektidest kasu saanud rahvastik ja nende osakaalu % maarahvastikust, 25 asustusüksust, 500 inimest aastaks 2027

## Meede 3.1 Kogukonnatöö käivitamise meede

- Toetuse piirsummad
  - Toetuse miinimumsumma on 2 000 € ja maksimumsumma 10 000 €
- Toetuse määr MTÜ ja SA kuni 90% abikõlblikest tegevustest.
- Taotlus esitatakse e-PRIs. Taotleja peab lisama taotlusele [LEADER-määruse](#) nõuetekohased lisadokumendid.
- Lisaks peab taotleja oma tegevustes vältima negatiivsete keskkonnamõjude tekitamist ja lähtuma keskkonnasäästliku sündmuse korraldamise põhimõtetest.
- Taotleja võib esitada ühes taotlusvooru meetmes ühe projektitaotluse.

## Meede 3.3 Kogukondade ühistegevuse meede

- Eesmärk: Julgustame vähemalt ca 34% tänaseid aktiivseid kogukondi (30) rakendama aruka küla strateegilise juhtimise lähenemist ning saavutama mõjueesmärke
- Toetatavad tegevused:
  - Aruka küla arengukava koostamine;
  - Mentori kaasamine kogukonnatöö strateegiliste tegevuste planeerimiseks või läbiviimiseks;
  - Koolituste, õppereiside või sündmuste korraldamine (v.a riiklike tähtpäevade tähistamine)

**Sihtrühm:** Tegevuspiirkonna asumi- ja/või **huvipõhised** MTÜ-d ja sihtasutused.  
**Ühistegevuse toetust saavad taotleda ka kohalikud omavalitsused.**

**Sihtväärtus:** valminud 40 kogukonna strateegiat, kasu saanud rahvastik 750 inimest aastaks 2027



## Meede 3.3 Kogukondade ühistegevuse meede

- Ühistegevuse projektitaotlus: taotleja ja min 1 partner
- Toetuse miinimumsumma on 5 000 € ja maksimumsumma 30 000 €
- Toetuse määr kuni 90% abikõlblikest tegevustest, ettevõtlustegevuste puhul kuni 60% abikõlblikest tegevustest.
- Taotlus esitatakse e-PRIAs. Taotleja peab lisama taotlusele [LEADER-määruse](#) nõuetekohased lisadokumendid.
- Lisaks peab taotleja oma tegevustes vältima negatiivsete keskkonnamõjude tekitamist ja lähtuma keskkonnasäästliku sündmuse korraldamise põhimõtetest.
- Taotleja võib esitada ühes taotlusvooru meetmes ühe projektitaotluse.

# Taotleja MEELESPEA 1

- Arengustrateegia peab olema koostatud kogukonna liikmeid, selle huvi- ja sihtrühmi ning partnereid kaasates. Arengustrateegia kehtivust ja tunnustatust, sh **avalikkuse teavitamist** arengukava koostamise algatamisest, tuleb tõendada koostamise protsessi kirjelduse lisamisega strateegia dokumendile. Taotleja asustusüksuses või asustusüksustes kokku peab elama **vähemalt 75 inimest** rahvastikuregistri andmete järgi.
- Projektitoetuse taotleja esitab projektitaotluse või muu dokumendi elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu. Selleks tuleb teha kasutajaks PRIA e-teenuse keskkonnas. Põllumajandus toetuste ja põllumassiivide register.
- Projektitoetuste andmisel lähtutakse **lihtsustatud kulumeetodist** ehk enne toetuse andmise peab olema väga põhjalikult selgitatud välja kulude abikõlblikus ja maksumus. Taotleja peab sõnastama selgelt ja konkreetselt toetuse saamise **eesmärgi** ning protsessi selle saavutamiseks. **Eesmärk on lühike kokkuvõtte lahendusest**, mis vastab arenguvajadusele.
- Taotleja esitab toetatava tegevuse, sealhulgas tegevuse mitmes etapis elluviimise korral selle **iga etapi** nimetus, kirjeldus, elluviimise asukoht, tähtaeg, taotletav projektitoetuse suurus, detailne eelarve kululiikide kaupa ning **selge ja konkreetselt sõnastatud eesmärgi ja tulemuse kirjeldus**;

## Taotleja MEELESPEA 2

- ▶ Taotlejal on vaja täita ja lisada taotlusele:
- ▶ mittetulundusühingu liikmete nimekiri mitte varasema kui projektitaotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese päeva seisuga, kui see ei ole mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist kättesaadav;
- ▶ **ühistegevuse raames** vähemalt ühe partneriga (juriidiline isik) elluviidav tegevuskava;
- vähemalt **üks hinnapakumuse** kui tellitava töö, teenuse või vara käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot, alla selle hinnakalkulatsioon;
- *NB! Säilitage esitatud pakkumuskutsed tegevustel, mis ületavad 1000 eurot;*
- ▶ **ühistegevuse hinnakalkulatsioon** koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega;
- ▶ Jõgevamaa Koostöökoja vormil e-Prias **tuleb ära märkida projekti kasusaajate hulk ning asustusüksuste loetelu, mida projektitegevused hõlmavad;**
- ▶ **katusorganisatsioonide taotluses tuleb ära märkida projektist kasusaavate tegevuspiirkonna kogukondade arv.**
- ▶ NB! spetsiifiliste materjalide failid lisage soovitavalt pdf või jpg vormingus.

## Taotleja MEELESPEA 3

- Hinnapakkumus **peab sisaldama projektitoetuse taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva** ning töö, teenuse või vara **üksikasjalikku kirjeldust** ning **käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust** ning vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile. Hinnapakkumuseks loetakse ka muud dokumenti, millest peavad selguma nimetatud andmed, välja arvatud taotleja nimi, hinnapakkuja registrikood ja töö, teenuse või vara käibemaksuta maksumus nt veebipoest kuvatõmmis.
- Taotleja ei või küsida hinnapakkumust endaga seotud isikutelt [tulumaksuseaduse § 8 lõike 1](#) tähenduses.
- Taotleja **alustab toetatava tegevuse elluviimisega üheksa kuu jooksul** arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- **Väljamaksed taotlejale tehakse peale etapi elluviimist kindlasummalise maksena, selleks taotleja esitab PRIA e-teenuse keskkonnas maksetaotluse koos:**
  - aruandega, mis sisaldab ellu viidud tegevuse või selle etapi ning eesmärgi täitmise ja tulemuse saavutamise kirjeldust;
  - dokumendi, mis tõendab, et tegevus või selle etapp on ellu viidud ning eesmärk on täidetud ja tulemus on saavutatud (foto, registreerimislehed allkirjadega jms)
- Viib **projektitegevuse ellu kuni kahe aasta jooksul** arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

# Abikõlblikud kulud

- Abikõlblikud on eelarveprojektis kavandatud toetatava tegevuse elluviimiseks vajalikud kulud, sealhulgas EAFRD toetuse abil elluviidava tegevuse komisjoni rakendusmääruses (EL) 2022/129 sätestatud nõuete kohaseks tähistamiseks kasutatava sümboli ja teavitustegevuse maksumus, mis on sihtotstarbelised, **mõistlikud**, majanduslikult soodsaimad, üksikasjalikult kirjeldatud ja vajalikud projektitoetuse eesmärgi saavutamiseks. **HINNATAKSE KULU VAJALIKKUST EESMÄRGI SAAVUTAMISEKS!**
- Ühisprojekti puhul projektijuhtimise mõistlik tasu nt 20% tegevustest.
- Taotleja projektitegevusega sh siduvaid kohustusi võetud **ei või olla varem** kui e-Pria keskkonnas kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse **esitamise päevale järgneval päeval**.

## Mitteabikõlblikud kulud

- käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
- erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- riigilõiv, trahv, finantskaristus ning vaide ja kohtumenetluse korral menetluskulu;
- sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenustega seotud muu kulu;
- stipendiumi ja annetuse kulu;
- nende kohaliku omavalitsuse üksuse ülesannete asendamiseks tehtav kulu, mis on nimetatud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõigetes 1 ja 2 ning lõike 3 punktis 1, välja arvatud selliste ülesannete asendamiseks tehtav kulu, mis lisavad uuenduslikku väärtust või elemente;
- projektijuhi personalikulud, kui ta on ametnik ja kelle tööülesanded on samad või sarnased toetatava tegevusega;
- ühistegevuse puhul partneri tegevuskulu;
- enne kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamist tehtud kulu, välja arvatud ettevalmistava töö kulu;
- toetatava tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatu ja ebaoluline kulu.

# Menetlemisest ja hindamisest 1

- Kui taotleja on projekti ära esitanud e-Priasse ning taotlusvoor on lõppenud, toimub projektide **hindamisperiod** **Jõgevamaa Koostöökojas max 2 kuud**.
- Tehnilise kontrolli käigus vaatame:
  1. projekti vastavust Jõgevamaa Koostöökoja 2023-2027 ühisstrateegiale;
  2. projektitegevuste abikõlblikkust;
  3. taotleja vastavust voozu tingimustes kehtestatud nõuetele;
  4. eelarve vastavust taotlusvoozu nõuetele;
  5. taotlusvormi lahtrite täitmise täielikkust;
  6. taotluse õigeaegset ja täielikku esitamist.
- Puuduste osas teeme järelepärimised ja 5 tööpäeva jooksul saab kõrvaldada. **TAOTLEJA ÕIGED KONTAKTANDMED ÜLIOLULISED!**
- Hindamiskomisjon (vähemalt 5 liikmeline) võib teha enne hindamist projektide paikvaatlusi. Kõikidele projektide puhul võimaldatakse taotleja ärakuulamist enne hindamiskomisjoni lõplike hindepunktide andmist.

## Menetlemisest ja hindamisest 2

- Hindamiskomisjoni liikmed märgivad oma hindepunktid ja hindepunktide kommentaarid vastavalt e-Pria keskkonnas. Hindamiskomisjoni liikmete hinded iga hindamiskriteeriumi kohta kajastatakse ühtse aritmeetilise keskmisena, mis korrutatakse läbi kriteeriumi osakaaluga ning saadud tulemused summeeritakse koonddindeks. Iga komisjoni liige hindab taotlusi nelja palli süsteemis täisarvudes (0 minimaalne, 3 maksimaalne) vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. Tutvu [HINDAMISKORRAGA](#) meie veebilehel.
- Hindamise tulemusena tekib projektide paremusjärjestus, mille kinnitab juhatus.
- Juhatus otsus edastatakse Priale ja Pria teeb esitatud projektitaotluse osalise või täieliku rahuldamise otsuse või projektitaotluse rahuldamata jätmise otsuse **70 tööpäeva** jooksul. Pria võib küsida juurde täiendavaid selgitusi projekti kohta.
- PRIA teeb taotlejale väljamakse 40 tööpäeva jooksul peale nõuetekohase maksetaotluse koos lisadega esitamisest

# Projekti märgistamise sümbolika 1



**Kaasrahastanud  
Euroopa Liit**

# Näidis 1

- A3 suurune plakat
- Euroopa tähering alloleva tekstiga valgel taustal
- Põhi  
<https://www.pria.ee/upp-sk-2023-2027-objektide-tahistamine>

## ÜPP Strateegiakava sekkumise „LEADER-kogukonna juhitud kohalik areng“ raames toetatud tegevused

Tegevuse lühikirjeldus: .....

Projekti eesmärk: .....

Tulemus: ....



Kaasrahanud Euroopa Liit

# Näidis 2

➤ A3 suurune plakat

➤ Põhi

<https://www.pria.ee/upp-sk-2023-2027-objektide-tahistamine>



## Projekti nimetus

(kirjatüüp võib olla Arial, Auto, Calibri,  
Garamond, Trebuchet, Tahoma,  
Verdana või Ubuntu)

Lisainfo

# Täname tähelepanu eest!

- Tulge konsultatsioonile!
- Tutvuge LEADER määrus <https://www.riigiteataja.ee/akt/116012026003>
- Info Jõgevamaa Koostöökoja [veebileht](#)
- Kontaktid: Kaire Kaasik tel 5307 0870 [kaire@jogevamaa.com](mailto:kaire@jogevamaa.com)  
Jana Pärn tel 504 1727 [jana@jogevamaa.com](mailto:jana@jogevamaa.com)