

Jõgevamaa Koostöökoda kuulutab välja suurprojektide **IDEEDEVOORU** toetustaotluste esitamiseks meetmes 1.1 Stardiabi ja arengutoetus töökohtade loomiseks ning meetmes 3.2 Kogukonnatöös aruka küla lähenemise kasutamise investeeringutoetus.

Toetuse ülempiir on 200 000 eurot ühe projektitaotluse kohta. Kummaski toetusmeetmes kinnitatakse Jõgevamaa Koostöökoja üldkoosoleku otsusega üks projektitaotlus.

Vormikohaseid taotlusi saab esitada ajavahemikul 21.10.2024–31.01.2025 kuni kell 15.00 aadressil info@jogevamaa.com.

SUURPROJEKTIDE IDEEDEVOORU TAOTLUSE TINGIMUSED JA VORM

Suurprojektide ideedevooru taotlus tuleb esitada vastavalt Jõgevamaa Koostöökoja ühisstrateegia 2023-2027 meetmete nõuetele. Projektitaotluses kavandatud investeering peab toetama ühisstrateegias seatud eesmärkide täitmist ning olema kooskõlas piirkondlike arengukavadega.

1. Eesmärk:

Meetmes 1.1 Atraktiivsete (tegevusala lõikes maakonna keskmisest suurem töötasu) töökohtade arvu suurendamine mikro- ja väikeettevõtetes.

Meetmes 3.2 Arukate küla meetodika rakendamisega tegelevates asustusüksustes on elanike arvu langus madalam võrreldes nende aktiivsete asustusüksustega, kus arukate külade lähenemist ei rakendata.

2. Toetuse saajad: Taotlejateks võivad olla meetmes 1.1 Jõgevamaa Koostöökoja tegevuspiirkonnas tegutsevad kohalikud omavalitsused, sihtasutused, mittetulundusühendused ja äriühingud ja meetmes 3.2 sihtasutused ja mittetulundusühingud.

3. Tegevuste elluviimise aeg: vastavalt LEADER-määruse tingimustele, kuni kahe aasta jooksul peale PRIA kinnitusotsuse tegemist, eeldatavalt alates aastast 2026.

4. Toetuse määr ja suurus: Toetust antakse taotlejale kuni 200 000 eurot ühe projektitaotluse kohta. Taotleja omafinantseering projektitegevuste elluviimiseks on vastavalt ettevõtlustegevustele 40% ja kogukonnale suunatud investeeringute puhul 10% projekti abikõlblikust maksumusest.

5. Toetatavad tegevused:

Meetmes 1.1 ettevõtlusega alustamise toetus maapiirkonnas mittepõllumajanduslikuks tegevuseks; projekti elluviimiseks vajaliku materiaalse põhivara soetamine; sotsiaalse ettevõtluse toetamine; ringmajanduse edendamiseks seotud tegevused.

Meetmes 3.2 investeeringud kogukonnateenuste arendamiseks; külakeskuste korrastamine; investeeringud piirkonna jaoks vajalike teenuste loomise, tõhustamise või laiendamise ning nendega seotud infrastruktuuri, sh puhkemajandusse.

6. Mittetoetatavad tegevused:

Käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav; sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenustega seotud muu kulu; nende kohaliku omavalitsuse üksuse ülesannete asendamiseks tehtav kulu, mis on nimetatud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõigetes 1 ja 2, välja arvatud selliste ülesannete asendamiseks tehtav kulu, mis lisavad uuenduslikku väärtust või elemente; projektijuhi personalikulud; sõiduauto soetamine, sealhulgas liisimise kulu; liisingulepinguga seotud kulu, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulu, üldkulu ja kindlustusmakse; ehitusmaterjali ostmise kulu ilma ehitustegevuseta; sellise ehitustegevuse kulu, mida ei ole teinud ehitusalal tegutsev ettevõtja; sellise ehitustegevuse kulu, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada; maa ja olemasoleva ehitise ostmise, üürimise ja rentimise kulu; Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2115 artikli 73 lõikes 3

sätestatud kulu st põllumajandustoodete tootmise õiguste ostmine, toetusõiguste ostmine, maa ja loomade ostmine, investeeringud suuremahulisse taristusse; enne kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamist tehtud kulu, välja arvatud ettevalmistava töö kulu; toetatava tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatu ja ebaoluline kulu.

7. Nõuded taotlusele: Taotleja esitab toetuse saamiseks vormikohase taotluse. Taotlusele pole vaja lisada eelarve koostamise aluseks olevaid hinnapakumusi, kuid vajadusel peab taotleja tõendama kirjeldatud kulu arvestuse alust.

8. Taotluse esitamine: Taotleja esitab digitaalselt allkirjastatud nõuetekohase taotluse (vt Lisa 1) ajavahemikul 21.10.2024 – 31.01.2025 kuni kell 15.00 aadressil info@jogevamaa.com. Täiendavat infot taotluse esitamise kohta saab küsida tel 5307 0870 või kaire@jogevamaa.com.

9. Taotluste hindamine:

Taotluste esimese hindamise viib läbi Jõgevamaa Koostöökoja juhatus 10 tööpäeva jooksul peale taotlusvooru lõppu. Juhatus valib esitatud projektitaotluste hulgast välja kummaski toetusmeetmes kuni kolm tegevuspiirkonnale kõige suuremat mõju avaldavat investeeringuprojekti. Projektide mõju hinnatakse vastavalt toetusmeetmetes seatud eesmärkidele ja sihtväärtustele (loodud töökohtade arv ja kasusaajate arv). Juhatus võib otsustada, et esitatud projektitaotluste mõju ei ole piisavalt suur arvestades toetuse suurust ning lugeda suurprojektide ideedevooru luhtunuks.

Väljavalitud suurimat mõju omavad projektitaotlused esitatakse Jõgevamaa Koostöökoja liikmete üldkoosolekule parima projektitaotluse valimiseks. Liikmete üldkoosolek kinnitab rahastamiseks kummaski toetusmeetmes maksimaalselt ühe suurprojekti ideekavandi.

Liikmete üldkoosolek võib otsustada, et esitatud projektitaotluste mõju ei ole piisavalt suur arvestades toetuse suurust ning lugeda suurprojektide ideedevooru luhtunuks.

10. Taotluste rahuldamine: Liikmete üldkoosolekult kinnituse saanud projektitaotlus(ed) esitatakse e-PRIA keskkonnas vastavalt väljakuulutatud taotlusvooru ajakavale PRIA-le lõpliku kinnituse saamiseks.

11. Toetuse väljamaksmine ja kasutamine: Toetus makstakse taotlejale välja peale tegevuste elluviimist vastavalt e-PRIA-s esitatud ja PRIA poolt kinnitatud kavale pärast nõuetekohaste tõendusdokumentide esitamist.

12. Taotleja kohustused: Taotleja peab teavitama avalikkust toetuse kasutamisest ning kasutama projekti väljundist lähtuvalt oma veebilehel, avalikus sotsiaalmeedia kanalis, trükistel, infomaterjalidel LEADER-programmi logosid ja sümboolikat.