



Kaasrahastanud
Euroopa Liit

LEADER taotlusvoor oktoobris 2025

Taotlejate infopäev 11.09.2025

Kaire Kaasik, Jana Pärn



Jõgevamaa Koostöökoja ühisstrateegia 2023-2027

ÜLDIST

- ▶ Leader-piirkond: Jõgeva maakond (v.a Mustvee valla Avinurme ja Lohusuu piirkonnad, kes kuuluvad Peipsi-Alutaguse Koostöökogu alla) ja Peipsiääre valla endise Pala valla piirkond
- ▶ Toetusmeetmed on piirkondade ülesed
- ▶ Ühisstrateegia: LEADER ja ESF+
- ▶ Lihtsustatud kulumeetod, kindlasummalised maksed
- ▶ Oluline mõju ja sihttasemete saavutamine



Jõgevamaa Koostöökoja toetusmeetmed ettevõtjatele ja kogukondadele

Voor 6.10 - 17.10.2025 kell 15.00 e-PRIAs

3.1 Kogukonnatöö käivitamine

(eelarve 146 413,60 eurot)

3.2 Kogukonnatöös aruka küla lähenemise kasutamise investeeringutoetus

(eelarve on 198 816,10 eurot)

3.3 Kogukonnatöös aruka küla lähenemise kasutamise mitteinvesteeringutoetus

(eelarve 123 138,70 eurot)



Meede 3.1 Kogukonnatöö käivitamine

- Eesmärk: Julgustame vähemalt ca 20% tänaseid passiivseid asustusüksusi (25 tk) alustama kogukondliku tegevusega.
- Ühisprojekti toetatavad tegevused:

Mentori kaasamine;

Koolituse, õppereisi või sündmuse korraldamine

Sihtrühm: Tegevuspiirkonna MTÜ-d ja sihtasutused

Sihtväärts: 25 asustusüksust, 500 inimest aastaks 2027

Meede 3.1 Kogukonnatöö käivitamine

- ▶ Ühistegevuse projektitaotlus: taotleja ja min 1 partner
- ▶ Toetuse miinimumsumma on 2 000 € ja maksimumsumma 10 000 €
- ▶ Toetuse määr kuni 90% abikõlblikest tegevustest.
- ▶ Taotlus esitatakse e-PRIs. Taotleja peab lisama taotlusele LEADER-määruse nõuetekohased lisadokumendid ning Jõgevamaa Koostöökoja blanketil taotleja organisatsiooni tutvustuse.
- ▶ Lisaks peab taotleja oma tegevustes vältima negatiivsete keskkonnamõjude tekitamist ja lähtuma keskkonnasäästliku sündmuse korraldamise põhimõtetest.
- ▶ Taotleja võib esitada ühe taotlusvoorus ühe projektitaotluse.




Meede 3.2 Kogukonnatöös aruka küla lähenemise kasutamise investeeringutoetus

- ▶ Eesmärk: Julgustame vähemalt ca 34% tänaseid aktiivseid kogukondi (30 asustusüksust) rakendama aruka küla strateegilise juhtimise lähenemist ning saavutama mõjueesmärke
- ▶ Toetatavad tegevused:
 - investeeringud kogukonnateenuste arendamiseks;
 - külakeskuste korrastamine;
 - investeeringud piirkonna jaoks vajalike teenuste loomisse, tõhustamisse või laiendamisse ning nendega seotud infrastruktuuri, sh puhkemajandusse.
- **Sihtrühm:** Tegevuspiirkonna MTÜ-d ja sihtasutused
- **Sihtväärtus:** Projektidest kasu saanud rahvastik ja nende osakaalu % maarahvastikust (Sihtväärtus: 750 inimest aastaks 2027).

Meede 3.2 Kogukonnatöös aruka küla lähenemise kasutamise investeeringutoetus

- ▶ Toetuse miinimumsumma on 5 000 € ja maksimumsumma 30 000 €
- ▶ Toetuse määr kuni 90% abikõlblikest tegevustest.
- ▶ Taotlus esitatakse e-PRIA-s. Taotleja peab lisama taotlusele LEADER-määruse nõuetekohased lisadokumendid ning Jõgevamaa Koostöökoja blanketil taotleja organisatsiooni tutvustuse, kus tuleb ära märkida projekti kasusaajate hulk ning asustusüksuse nimi või omavahel külgnevate asustusüksuste loetelu, mida projektitegevused hõlmavad. Taotleja peab esitama kogukonna arengustrateegia, mis peab olema koostatud kogukonna liikmeid, selle huvi- ja sihtrühmi ning partnereid kaasates. Arengustrateegia kehtivust ja tunnustatust, sh avalikkuse teavitamist arengukava koostamise algatamisest, tuleb tõendada koostamise protsessi kirjelduse lisamisega strateegia dokumendile. Taotleja asustusüksuses või asustusüksustes kokku peab elama vähemalt 75 inimest rahvastikuregistri andmete järgi.
- ▶ Investeeringutoetust taotleva mittetulundusühingu põhikirjas peab olema tegevuse eesmärgina sõnastatud piirkonna arendamine.
- ▶ Lisaks peab taotleja oma tegevustes vältima negatiivsete keskkonnamõjude tekitamist ja lähtuma keskkonnasäästliku sündmuse korraldamise põhimõtetest.
- ▶ Taotleja võib esitada ühe taotlusvoorus ühe projektitaotluse, üks asustusüksus võib olla seotud ühe projektitaotlusega.



Meede 3.3 Kogukonnatöös aruka küla lähenemise kasutamise mitteinvesteeringutoetus

- Eesmärk: Julgustame vähemalt ca 34% tänaseid aktiivseid kogukondi (30) rakendama aruka küla strateegilise juhtimise lähenemist ning saavutama mõjueesmärke.
- Ühisprojekti toetatavad tegevused:
 - Aruka küla arengukava koostamine;
 - Mentori kaasamine kogukonnatöö strateegiliste tegevuste läbiviimiseks;
 - Koolituste, õppereiside või sündmuste korraldamine (v.a riiklike tähtpäevade tähistamine)

Sihtrühm: Tegevuspiirkonna MTÜ-d ja sihtasutused

Sihtväärtus: 40 kogukonna strateegiat, 750 inimest



Meede 3.3 Kogukonnatöös aruka küla lähenemise kasutamise mitteinvesteeringutoetus

- Ühistegevuse projektitaotlus: taotleja ja min 1 partner
- Toetuse miinimumsumma on 5 000 € ja maksimumsumma 30 000 €
- Toetuse määr kuni 90% abikõlblikest tegevustest, ettevõtlustegevuste puhul kuni 60% abikõlblikest tegevustest.
- Taotlus esitatakse e-PRIA-s. Taotleja peab lisama taotlusele LEADER-määruse nõuetekohased lisadokumendid ning Jõgevamaa Koostöökoja blanketil taotleja organisatsiooni tutvustuse.
- Lisaks peab taotleja oma tegevustes vältima negatiivsete keskkonnamõjude tekitamist ja lähtuma keskkonnasäästliku sündmuse korraldamise põhimõtetest.
- Taotleja võib esitada ühe taotlusvoorus ühe projektitaotluse.



OLULINE

- ▶ Kogukonna strateegia koostamisel märkida projekti kasusaajate hulk ning asustusüksuse nimi või omavahel külgnevate asustusüksuste loetelu, mida projektitegevused hõlmavad.
- ▶ Arengustrateegia peab olema koostatud kogukonna liikmeid, selle huvi- ja sihtrühmi ning partnereid kaasates. Arengustrateegia kehtivust ja tunnustatust, sh avalikkuse teavitamist arengukava koostamise algatamisest, tuleb tõendada koostamise protsessi kirjelduse lisamisega strateegia dokumendile. Taotleja asustusüksuses või asustusüksustes kokku peab elama vähemalt 75 inimest rahvastikuregistri andmete järgi.

Taotleja MEELESPEA 1

- Projektitoetuse taotleja esitab projektitaotluse või muu dokumendi elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu. Selleks tuleb teha kasutajaks PRIA e-teenuse keskkonnas. Põllumaj toetuste ja põllumassiivide register.
- Projektitoetuste andmisel lähtutakse **lihtsustatud kulumeetodist** ehk enne toetuse andmise peab olema väga põhjalikult selgitatud välja kulude abikõlblikus ja maksumus. Taotleja peab sõnastama selgelt ja konkreetset toetuse saamise **eesmärgi** ning protsessi selle saavutamiseks. **Eesmärk on lühike kokkuvõtte lahendusest**, mis vastab arenguvajadusele.
 - taotleja peab alustama toetatava tegevuse elluviimisega 9 kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest. Taotleja esitab toetatava tegevuse, sealhulgas tegevuse mitmes etapis elluviimise korral selle **iga etapi** nimetus, kirjeldus, elluviimise asukoht, tähtaeg, taotletav projektitoetuse suurus, detailne eelarve kululiikide kaupa ning **selge ja konkreetset sõnastatud eesmärgi ja tulemuse kirjeldus**;
 - **Väljamaksed taotlejale tehakse peale etapi elluviimist kindlasummalise maksena, selleks taotleja esitab PRIA e-teenuse keskkonnas maksetaotluse koos:**
 - aruandega, mis sisaldab elluviidud tegevuse või selle etapi ning eesmärgi täitmise ja tulemuse saavutamise kirjeldust;
 - dokumendi, mis tõendab, et tegevus või selle etapp on ellu viidud ning eesmärk on täidetud ja tulemus on saavutatud (foto, registreerimislehed allkirjadega jms)

Taotleja MEELESPEA 2

- ▶ Taotlejal on vaja täita ja lisada taotlusele:
 - **Ühisprojekti** tegevuse puhul tuleb lisada vähemalt **üks hinnapakumuse** kui tellitava töö, teenuse või vara käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot, alla selle hinnakalkulatsioon;
 - *NB! Säilitage esitatud pakkumuskutsed tegevustel, mis ületavad 1000 eurot;*
 - Taotleja organisatsiooni ja projekti tutvustus Jõgevamaa Koostöökoja vormil;
- ▶ NB! spetsiifiliste materjalide failid lisage soovitatavalt pdf või jpg vormingus.

Taotleja MEELESPEA 3

- Hinnapakkumus **peab sisaldama projektitoetuse taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva** ning töö, teenuse või vara **üksikasjalikku kirjeldust** ning **käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust** ning vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile. Hinnapakkumuseks loetakse ka muud dokumenti, millest peavad selguma nimetatud andmed, välja arvatud taotleja nimi, hinnapakkuja registrikood ja töö, teenuse või vara käibemaksuta maksumus nt veebipoest kuvatõmmis.
- Taotleja ei või küsida hinnapakkumust endaga seotud isikutelt [tulumaksuseaduse § 8 lõike 1](#) tähenduses.
- Taotleja **alustab toetatava tegevuse elluviimisega üheksa kuu jooksul** arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- Ühisprojekti tegevuse elluviimise korral viib **tegevuskava ellu kuni kahe aasta jooksul** arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

Abikõlblikud kulud

- ▶ Abikõlblikud on eelarveprojektis kavandatud toetatava tegevuse elluviimiseks vajalikud kulud, sealhulgas EAFRD toetuse abil elluviidava tegevuse komisjoni rakendusmääruses (EL) 2022/129 sätestatud nõuete kohaseks tähistamiseks kasutatava sümboli ja teavitustegevuse maksumus, mis on sihtotstarbelised, **mõistlikud**, majanduslikult soodsaimad, üksikasjalikult kirjeldatud ja vajalikud projektitoetuse eesmärgi saavutamiseks. **HINNATAKSE KULU VAJALIKKUST EESMÄRGI SAAVUTAMISEKS!**
- ▶ Ühisprojekti puhul projektijuhtimise mõistlik tasu 20% tegevustest.
- ▶ Taotleja projektitegevusega sh siduvaid kohustusi võetud **ei või olla varem** kui e-Pria keskkonnas kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse **esitamise päevale järgneval päeval**.

Mitteabikõlblikud kulud 1

- käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
- erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- riigilõiv, trahv, finantskaristus ning vaide ja kohtumenetluse korral menetluskulu;
- sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenustega seotud muu kulu;
- stipendiumi ja annetuse kulu;
- nende kohaliku omavalitsuse üksuse ülesannete asendamiseks tehtav kulu, mis on nimetatud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõigetes 1 ja 2, välja arvatud selliste ülesannete asendamiseks tehtav kulu, mis lisavad uuenduslikku väärtust või elemente;
- projektijuhi personalikulud, kui ta on ametnik ja kelle tööülesanded on samad või sarnased toetatava tegevusega;
- ühistegevuse puhul partneri tegevuskulu;
- enne kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamist tehtud kulu, välja arvatud ettevalmistava töö kulu;
- toetatava tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatu ja ebaoluline kulu.

Menetlemisest ja hindamisest 1

- ▶ Kui taotleja on projekti ära esitanud e-Priasse ning taotlusvoor on lõppenud, toimub projektide **hindamisperiod Jõgevamaa Koostöökojas max 2 kuud.**
- ▶ Tehnilise kontrolli käigus vaatame:
 1. projekti vastavust Jõgevamaa Koostöökoja 2023-2027 ühisstrateegiale;
 2. projektitegevuste abikõlblikkust;
 3. taotleja vastavust vooru tingimustes kehtestatud nõuetele;
 4. eelarve vastavust taotlusvoorule nõuetele;
 5. taotlusvormi lahtrite täitmise täielikkust;
 6. taotluse õigeaegset ja täielikku esitamist.
- Puuduste osas teeme järelepärimised ja 5 tööpäeva jooksul saab kõrvaldada. TAOTLEJA ÕIGED KONTAKTANDMED ÜLIOLULISED!
- ▶ Hindamiskomisjon (vähemalt 5 liikmeline) võib teha enne hindamist projektide paikvaatlusi. Kõikidele projektide puhul võimaldatakse taotleja ärakuulamist enne hindamiskomisjoni lõpliku hinnangu andmist.

Menetlemisest ja hindamisest 2

- ▶ Hindamiskomisjoni liikmed märgivad oma hindepunktid ja hindepunktide kommentaarid vastavalt e-Pria keskkonnas. Hindamiskomisjoni liikmete hinded iga hindamiskriteeriumi kohta kajastatakse ühtse aritmeetilise keskmisena, mis korrutatakse läbi kriteeriumi osakaaluga ning saadud tulemused summeeritakse koondhindeks. Iga komisjoni liige hindab taotlusi nelja palli süsteemis täisarvudes (0 minimaalne, 3 maksimaalne) vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. Tutvu [HINDAMISKORRAGA](#) meie veebilehel.
- ▶ Hindamise tulemusena tekib projektide paremusjärjestus, mille kinnitab juhatus.
- ▶ Juhatuse otsus edastatakse Priale ja Pria teeb esitatud projektitaotluse osalise või täieliku rahuldamise otsuse või projektitaotluse rahuldamata jätmise otsuse **70 tööpäeva** jooksul. Pria võib küsida juurde täiendavaid selgitusi projekti kohta.
- ▶ PRIA teeb taotlejale väljamakse 40 tööpäeva jooksul peale nõuetekohase maksetaotluse (lisadega) esitamisest

Projekti märgistamise sümbolika



**Kaasrahastanud
Euroopa Liit**

Näidis

- A3 suurune plakat
- Euroopa tähering alloleva tekstiga valgel taustal

ÜPP Strateegiakava sekkumise
„LEADER-kogukonna juhitud kohalik
areng“ raames toetatud tegevused

Tegevuse lühikirjeldus:

Projekti eesmärk:

Tulemus:



Kaasrahastanud Euroopa Liit

Kavandatav
näidis
(sarnaneb
eelmisele
perioodile)

Lisainfot saab panna nt
projekti eesmärgi ja/või
tegevused, mis annaksid
ettekujutuse, milleks
toetust saadi. Kui plakat
asub kohas, kus pole
selgelt aru saada, kes on
taotleja, siis saab siin ka
taotleja nime lisada.

KTR logo



**Kaasrahastanud
Euroopa Liit**

Projekti nimetus

(kirjatüüp võib olla Arial, Auto, Calibri,
Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana või
Ubuntu)

Lisainfo

Loe edasi: <https://jogevamaa.com/projektitoetused/>



TAOTLUSVOORUD

- Taotlusvoorude ajakava 2024-2027
- Abiks taotlejale
- Infopäevad
- Hindamiskord
- Hindamiskomisjon
- Kinnitatud projektitaotlused
- Sümboolika

Uued sündmused

- 09 sept** Õppereis "Uudishimu radadel Lõuna-Eestisse" (ESF+) Jõgeva kultuurikeskuse ees
- 09 sept** Infopäev LEADER-meetmetest 1.1 ja 2 taotlejatele MS Teamsi keskkonnas

Taotlusvoorud

Taotlusvoorud 2025: oktoober - meetmed 1.1, 2, 3.1, 3.2 ja 3.3

1. **Ettevõtluse meetme 1.1 "Stardiabi ja arengutoetus töökohtade loomiseks"** on avatud e-PRIAs 6. oktoobrist kuni 17. oktoobril kella 15.00-ni 2025. Meetme eelarve on 259 678,40 eurot.

Meetmete 1.1 ja 2 infopäev toimub 9. septembril kell 15 MS Teamsi keskkonnas. Info ja registreerimine SIIN.

Ettevõtlusmeetmetest taotlejal on vaja täita ja lisada taotlusele:

- investeeringu või tegevuse puhul üle 5000 euro käibemaksuta vähemalt **kolm** võrreldavat hinnapakumust;
- investeeringu puhul 5000 eurot või vähem käibemaksuta, vähemalt **üks** hinnapakumust;
- ehitustegevuse puhul tuleb kasutada PRIA **hinnapakumuse** vormi, täitmiseks on **juhend**;
- väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga juhul, kui need on nõutavad ehitusseadustiku kohaselt;
- alates toetuse summast 10 000 eurot: **äril plaan** Jõgevamaa Koostöökoja vormil;
- taotleja organisatsiooni ja projekti tutvustus** Jõgevamaa Koostöökoja vormil;

NB! Ehitusprojekti jm spetsiifiliste materjalide failid lisage soovivalt pdf vormingus.

Täiendavat infot ettevõtlusmeetmetest taotlejale:

- Taotleja peab e-PRIA taotlusvormis sõnastama detailandmete sakis **projekti nimetuse ja esitama kokkuvõtte projekti eesmärkidest** (arenguvajadusele vastavatest lahendustest). Sõnastuse valimisel tuleks meeles pidada, et toetuse eraldamisel kantakse eesmärk ka projekti tähistamise infotahvliile, kui toetuse summa ületab 10 000 eurot. Samuti on see aluseks hilisemal kulude tõendamisel, eesmärk peab saama täidetud. Seega peaks tekst olema võimalikult lühike ja kompaktne.
- Hinnapakumuse ja ehitustegevuse pakkumuse, **peab sisaldama projektitoetuse taotleja nime, hinnapakkuja**



Täname tähelepanu eest!

- Tulge konsultatsioonile!
 - Tutvuge LEADER määrus <https://www.riigiteataja.ee/akt/128082024004>
 - Info Jõgevamaa Koostöökoja [veebileht](#)

 - Kontaktid: Kaire Kaasik tel 5307 0870 kaire@jogevamaa.com
 Jana Pärn tel 504 1727 jana@jogevamaa.com
- 