

# Jõgevamaa Koostöökoda ESF+ meede 4

"Sotsiaalse kaasatuse suurendamine"

*06.01.2026*

*Liina Abram*



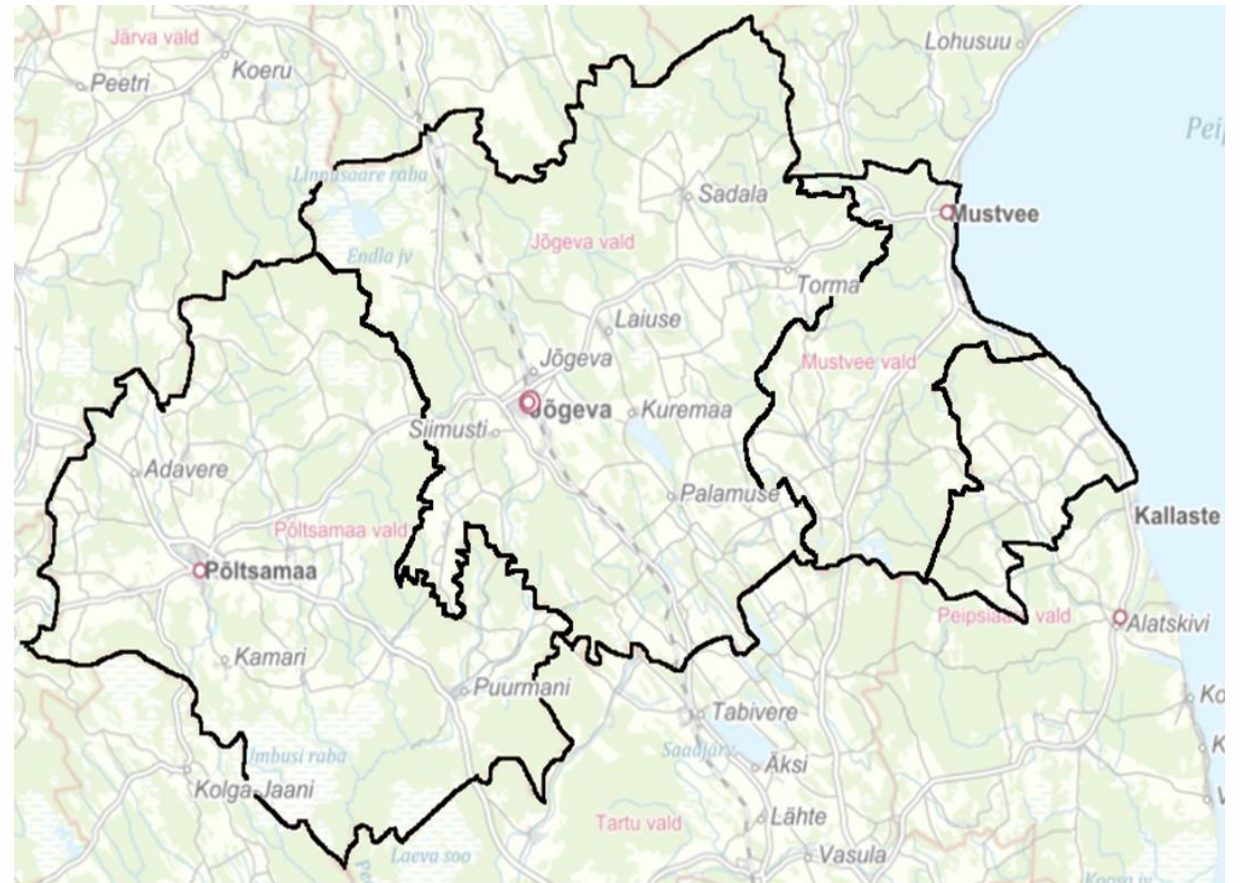
Kaasrahastanud  
Euroopa Liit

# Jõgevamaa Koostöökoja ühisstrateegia 2023-2027 meede 4 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“

- Abikõlblikkuse periood on 01.09.2024-01.07.2029.
- Kulude kogusumma abikõlblikkuse perioodiks on 482 320 eurot.
- Strateegia visioon: Aitame kaasa ESF+ erieesmärkide saavutamisele:
  - pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine ning hoolduskoormuse leevendamine;
  - inimväärlikuse tagamine, sh vaesuse vähendamine ja sotsiaalse kaasatuse suurendamine.

# Taotlejad

- Miniprojekti toetuse taotlejateks võivad olla Jõgeva maakonnas (v.a endised Avinurme ja Lohusuu valla piirkonnad) ning Peipsiääre vallas endise Pala valla piirkonnas tegutsevad
  - mittetulundusühingud ja sihtasutused;
  - kohalikud omavalitsused (mitte allasutused)
  - ettevõtjad;
  - kohalik tegevusrühm ehk Jõgevamaa Koostöökoda.



# Meetme põhjused

- Pikaeaalise ja täisväärtusliku elu tähtsaimateks võtmeteguriteks on sotsiaalne integratsioon ja head suhted lähedastega (J.Holt-Lundstad).
- Tegevuspiirkonnas on suur erivajadustega inimeste osakaal.
- Piiratud sissetulekute tõttu ei ole häid tingimusi olla sotsiaalselt kaasatud ning osaleda kultuuri-, spordi- ja teistes vabaajategevustes.
- Palju üksi elavaid eakaid ja üksinda lähedast hooldavaid isikuid.
- Vähesed sotsiaalsed kontaktid ning suur hoolduskoormus võimendavad terviseriske ning enneaegset aktiivsest ühiskonnaelust taandumist.

# Sihtgrupp

- Taotlusvoorude sihtrühmaks on Jõgevamaa Koostöökoja tegevuspiirkonna
  - erivajadustega inimesed vanuses 16+
  - vanemaealised inimesed alates 55. eluaastast;
  - pikaajalise hoolduskoormusega isikud.
- Tegevused on suunatud avalikkusele, mitte taotleja liikmeskonnale.

# Taotlusvoor

- 2026. aasta I miniprojektide taotlusvoor on avatud 12.01 kuni 22.01.2026 kell 15.
- Taotlusvooru abikõlblik summa on kokku 42000 eurot.
- Ühe miniprojekti eelarve on 1000-3000 eurot.
- Toetuse määr on 100%
- Taotlemine toimub SPOKU e-keskkonnas [www.spoku.leaderliit.eu](http://www.spoku.leaderliit.eu). Link SPOKU e-keskkonda avatakse veebilehel [www.jõgevamaa.com](http://www.jõgevamaa.com) vahetult enne taotlusvooruga algust.
- Järgmine miniprojektide voor on 11-21.05.2026
- Muutunud on Jõgevamaa Koostöökoja Ühisstrateegia 2023-2027

# Toetatakse

- Eakate (55+) ühiskondliku aktiivsuse tõstmiseks ja iseseisvat toimetulekut toetavateks tegevusteks ja koolitusteks;
- eakate oskuste, arengute ja võimete toetamiseks (käeline töö, füüsiline aktiivsus, digioskused jne);
- vabatahtlike seltsiliste koolitamiseks ja tegevuste koordineerimiseks;
- erivajadustega täisealiste inimeste võrdseid võimalusi ja iseseisvat toimetulekut toetavateks tegevusteks ning koolitusteks;
- senioritöö tegijate võrgustikutööks, sh ettevalmistuseks ja tegevusteks;
- omastehooldajate teenusekvaliteedi parandamiseks mõeldud tegevusteks nagu koolitused, kvisioonid või tugigruppide tegevused;
- kogukondade valmisoleku, oskuste ja teadmiste kasvatamiseks haavatavate sihtrühmadega teadlikult tegelemisel;
- hoolduskoormusega inimeste toimetulekut kergendavate kogukonnapõhiste lahenduste loomiseks ja piloteerimiseks;
- tegevuspiirkonnaülest vabatahtlike võrgustike loomiseks ja arendamiseks (sh õppereisid ja kogemuste vahetamine);
- projektijuhtimine (12 eurot/h, kuni 20% projekti eelarvest).

# Ei toetata

- Maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulused.
  - Tegevusi, mida viiakse ellu:
    - Sotsiaalhoolekande seaduse 2. ja 3. peatüki (<https://www.riigiteataja.ee/akt/SHS>);
    - Tööturumeetmete seaduse § 13 (<https://www.riigiteataja.ee/akt/107032023005>);
    - Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §2 alusel (<https://www.riigiteataja.ee/akt/121062024029>)
- v.a. juhul, kui tegevused loovad juba olemasolevatele teenustele lisandväärtust. Kui toetusega läbiviidud tegevus osutub mitteabikõlblikuks, tuleb tagastada kogu taotletud summa.
- välistatud on kohaliku omavalitsuse ülesannete täitmiseks tehtavad tegevused vastavalt KOKS § 6.
  - Kohvipauside vms toitlustuskulu, mis ületab 10% projekti eelarvest.
  - **Uus!** Pääsmete soetamist, mis ületab 20 eurot ühe osaleja kohta ühes tegevuses;
  - Väikevahendite ostmise kulused

# Taotlemine

- **Alates 11.12.2025 kehtib uus "Jõgevamaa Koostöökoja ESF+ projektitoetuste taotluste taotlemise, menetlemise ja hindamise kord"**
- **Taotleja peab läbima eelkonsultatsiooni** Jõgevamaa Koostöökojas (aadress: Pargi tn 3, Jõgeva) või veebi vahendusel. Info ja aja broneerimine tel 54490631, [liina@jogevamaa.com](mailto:liina@jogevamaa.com)
- Taotleja sisestab taotluse SPOKU e-keskkonda. Taotlus muutub täidetavaks 12.01.2026 kell 00.01
- Jõgevamaa Koostöökoja:
  - töötajad teostavad tehnilise kontrolli;
  - juhatus kinnitab hindamiskomisjoni;
  - hindamiskomisjon hindab taotluseid vastavalt Jõgevamaa Koostöökoja ESF+ projektitoetuste taotluste taotlemise, menetlemise ja hindamise kord ja moodustab paremusjärjestuse;
  - juhatus või üldkoosolek kinnitab otsusega paremusjärjestuse alusel rahuldatavate ja mitterahuldatavate projektide loetelu.
- Taotleja saab teate taotluse rahuldamise või mitterahuldamise kohta.
- Rahuldamise teate järel sõlmitakse taotlejaga leping ja taotleja võib asuda tegevusi ellu viima.
- NB! Enne tegevuste elluviimist tuleb Koostöökoda teavitada tegevuse alustamisest. Täpsem info on lepingus.

# Enne eelkonsultatsiooni

Läbi mõelda:

- Mida soovitakse teha? Millist probleemi lahendatakse?
- Millal on tegevuste läbiviimise aeg?
- Sihtgrupp, kelle heaks või kellega koos tehakse? Eakad ja/või erivajadustega inimesed? Hoolduskoormusega seotud inimesed?
- Palju on otseseid või kaudseid kasusaajaid? Kus ja kes nad on?
- Kas ja kuidas saavad osa võtta erivajadustega inimesed? NB! Tuleb tagada kõikide osalejate sh vähemusrühmade ja meeste-naiste võrdne kohtlemine ning erivajadustege inimeste ligipääs tegevustele.
- Kuidas viiakse teave sündmusest potentsiaalsete osalejateni? (reklaamid, teavitused, infokanalid, otsekontaktid, listid)
- Millised kulud on tegevuste elluviimiseks vajalikud? (reklaam, transport, esinejad, juhendajad, terapeutid, projektijuht, õppematerjalid jne)
- Arvete maksmise viis. Kas taotlejal on oma vahendeid projekti tegevuste eest esmaseks tasumiseks?
- Projektijuhi ülesanded.

# Pane tähele

- **Uus!** Taotlejal (v.a kohalik tegevusrühm) tohib olla samaaegselt elluviimisel üks miniprojekt (sh väikeprojekt).
- **Uus!** Taotleja võib esitada ühes taotlusvoorus ühe projektitaotluse
- Üle 1000 eurot maksva teenuse kohta peab olema taotlusele lisatud hinnapakkumus. Kutse hinnapakkumusele tuleb alles hoida.
- Tegevused ei tohi suurendada negatiivset keskkonnamõju.
- Taotlejalt võidakse küsida lisainfot.
- Taotlejal ei tohi olla maksuvõlgnevusi ja tähtajaks esitamata 2024. majandusaasta aruandeid ega tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust, kuulutatud välja pankrotti või algatatud sundlõpetamist.
- NB! Taotleja **peab** teavitama Jõgevamaa Koostöökoda samaaegselt mujale fondidesse esitatud sarnastest või seonduvatest rahastustaotlustest. Kui taotleja soovitud tegevustele on võimalik taotleda toetust teistest rahastusallikatest, ei ole meede 4.-st võimalik rahastust saada.

# Tegevuste elluviimine

## Teavitamine enne tegevuste elluviimist

- Miniprojekti elluviija teavitab projekti eelarvest korraldatava ürituse või ettevõtmise toimumisest Koostöökoda vähemalt 10 (kümme) tööpäeva enne tegevuse toimumist e-kirja teel, mis sisaldab:
  - kuulutus,
  - lühike kirjeldus ellu viidavast tegevusest Koostöökoja veebilehel avaldamiseks,
  - tegevuse toimumise aeg ja koht,
  - tegevuse eelarve maht ja kulud, mida ei avaldata veebilehel, aga on vajalikud eelarvest kinni pidamiseks.

# Sündmuse kirjeldus

- Lühike kirjeldus ellu viidavast tegevusest Koostöökoja veebilehel avaldamiseks.
- Kirjeldus sisaldab tekstina samu asju, mis on kuulutusel, aga saab lisada rohkem selgitusi tingimuste jm kohta;
- tegevuse toimumise aeg ja koht, sh sündmuse lõpukellaaeg;
- Kirjeldus vormistada kutsuvas vormis,

N: MTÜ Kurimari ootab Põltsamaa valla eakaid (55+) ja erivajadustega isikuid (16+) osa võtma õpitoast, mis toimub Matsi mõisas 25.mail algusega kell 10.

- Vajadusel lisada sündmuse kohta päevakavad, sõidumaržuudid, info erivajadustega isikutele jne.

# Kuulutus

- Kuulutus peab sisaldama selgelt välja toodud sihtgruppi N: vanemaealised, eakad, erivajadusega isikud, Jõgeva valla eakad jne
- Sündmuse sisu või nimetus, N: lilleseade õpituba
- Koht (aadress ja selgitused nii, et osaleja ei eksleks ümber suure hoone või metsaserval )
- Üritusele registreerumise info (sh erivajadustest teavitamine)
- Omaosaluse juurde selgitus, mille jaoks kogutakse omaosalust (n. kohvilaua omaosalus 5 eurot)
- Rahastaja (ESF) ja Jõgevamaa Koostöökoja logod.



## Käpa Ühistegevuse Selts kutsub

vanemaaelisi 55+ ja erivajadustega täisealisi 16+ inimesi

**Pühapäeval 7. detsembril 2025**

Saare rahvamajja algusega kell 12

kus ootab

# KOOLITUS

**Koolitajad: Astrid Hallik ja Iiri Saar**

Koolitus on tasuta



## „Huumor tervendab ja toidab enesehinnangut“

- ✓ Eakate vaimse heaolu toetamine ja tugevdamine
- ✓ Enesehinnangu kasvatamine läbi positiivse huumori
- ✓ Sotsiaalse kaasatuse ja kogukonnatunnetuse suurendamine
- ✓ Huumori kasutamine igapäevase toimetuleku ja suhtlemise toetajana

Koolitusel saad praktilisi kogemusi, rõõmu, naeru ja suhtlemisjulgust

**Külla tulevad Mafald ja Loreida koos jõuluvanaga**

Registreerimine hiljemalt 4. detsembriks

Kohvi ja teelaua tarvis toetuspäase 5 eurot

☎ 527 3243 RITA KIVISAAR

✉ ritakivisaar@esarel.ee

MEEDE 4 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ rahastatav miniprojekt



## JÕGEVAMAA EAKATELE LIIKUMISKOOLITUS

Projektis osalejad saavad praktilisi teadmisi ja oskusi liikumise kohta. Keskendutakse kepikõnni tehnikale, praktilistele harjutustele ja liikumise kasulikkusele.

7. MAI KELL 12.00 (JÕGEVA KULTUURIKESKUS)

8. MAI KELL 12.00 (MUSTVEE KULTUURIKESKUS)

14. MAI KELL 13.00 (PÕLTSAMAA KULTUURIKESKUS)



✉ info@jskalju.ee

🌐 www.jskalju.ee



JÕGEVAMAA SPORDILIT



MAA  
KODA

MEEDE 4 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ projekti „Ühistegevused Jõgeva valla eakatele“

**Jõgevamaa Südamehaigete Ühing kutsub Teid loodusgiid Vahur Sepa loengule**

## Loodusest ja loomadest

08.04.2025 kell 11.00

Jõgeva Suur 5

JÕGEVAMAA PUUETEGA INIMESTE KOJA RUUMIDES

Info: 53341599



# Avalikkuse teavitamine rahastaja kohta

- Kuulutused, postitused jne peavad olema varustatud rahastaja logodega. Artiklites mainida rahastajat.
- Projekti elluviimise, sealhulgas ürituse, koolituse, seminari asukohta paigaldatakse A3 formaadis plakat. Kui plakatit ei ole võimalik või mõistlik objekti või tegevuse asukohta paigaldada, võib selle paigutada projektiga seotud asukoha esindusruumi või rajatisele. Plakatil peab olema **projekti nimi või lühikirjeldus ja vastavad logod**. Kõige lihtsam on kasutada RTK plakati generaatorit: <https://vana.rtk.ee/ukp>. NB! Laadige valmis plakat arvutisse või trükkige välja eelvaate sammus.

- <https://rtk.ee/toetused-ja-taotlemine/kiirelt-katte/logod-ja-sumboolika>
- <https://jogevamaa.com/projektitoetused/sumboolika-2024-2027/>
- Koostöökoja logo või mõni muu logo ei tohi olla suurem kui Euroopa Liidu oma
- Logod peavad olema selgelt nähtavad. Logosid ei või poolitada ega ümber kujundada. Plakati või teabelehe taustakujundus ei tohi logost läbi paista.



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks



Eesti  
tuleviku heaks



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



# Arvete tasumine

- Jõgevamaa Koostöökoda tasub kas taotleja või teenuse osutaja arved, mis on summas vähemalt 500.- eurot

ehk:

- kui teenuse pakkuja arved on alla 500.- euro siis taotleja tasub arved omavahenditest kuni täitub vähemalt 500.- euro piir ja esitab siis ühe koondarve Koostöökojale tasumiseks. Koostöökoda tasub taotlejale.
- Kui teenuse pakkuja arve on üle 500.- euro, võib teenuse pakkuja arve esitada kohe Koostöökojale. Koostöökoda tasub teenuse pakkujale.
- Arveid saab Koostöökojale maksmiseks esitada kuni 4 korda projekti elluviimise perioodi jooksul **ainult koos aruandega.**

# Lepingus muudatuste tegemine

- Muudatuste tegemiseks tuleb esitada taotluse muutmise taotlus e-kirja teel [info@jogevamaa.com](mailto:info@jogevamaa.com)
- Eesmärki ja tähtaega ei ole võimalik muuta.
- Jõgevamaa Koostöökoja töötajad suunavad avalduse olenevalt muutuste sisust edasi, kas tegevjuhile või juhatusele otsustamiseks. Aega võib kuluda kuni 30 tööpäeva.
- Jõgevamaa Koostöökojal on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest, kui soovitatav muudatus seab kahtluse alla projekti oodatava tulemuse saavutamise.
- Rahastamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks kui
  - ilmneb asjaolu, k.a tegevuste elluviimise järel või elluviimise ajal, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
  - taotleja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata ja taotlejal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
  - taotleja loobub taotluses kavandatud tegevuste elluviimisest;
- Kui osa või kõik toetus on välja makstud ja rahastamise otsus tunnistatakse kehtetuks kuulub välja makstud toetus kuulub tagastamisele.

# Aruanded

- Aruanne esitatakse ainult Spoku e-keskkonna kaudu. Võib esitada väljamakse saamiseks vahearuandeid konkreetsete tegevuste etappide elluviimise järel kuni 4 x elluviimise aasta jooksul võttes arvesse, et väljamakstav toetuse summa on vähemalt 500 eurot ;
- võib esitada ainult lõpparuande tegevuste elluviimise järel, arvestades, et olete võimelised ise kõik kulud esmalt tasuma.

# Aruandes tuleb esitada

- kokkuvõte, mis sisaldab tehtud (tegevuste) loetelu, kirjeldust ja tulemust tuginedes toetuse taotluses seatud eesmärkidele;
- osalejate nimekirjad, millel on rahastaja logod (selgelt loetavad), osalejate nimed ja allkirjad, tegevuse kuupäev, koht ja nimetus ning osalejate kinnitus, et nad kuuluvad sihtrühma.
- ning fotod, mis tõendavad toimunud tegevusi, st vähemalt üks foto iga tegevuse kohta ja vähemalt ühe foto peal iga tegevuse kohta on nähtavad ka rahastajate logod ning tegevuse nimetus koos osalejatega.
- Sündmuse päevakava selle olemasolul.
- Failid nimetada vastava kuupäeva või tegevuse nimega.
- Taotleja arve projekti elluviimise konkreetse etapi või etappide kohta abikõlblike kulude koondsummana (väljamaksmist taotletava summa) vähemalt 500 (viiesaja) euro ulatuses.
- Arvete ja/või maksedokumentide koopiad, mis tõendavad taotleja poolt projekti elluviimise raames tehtud kulutusi;



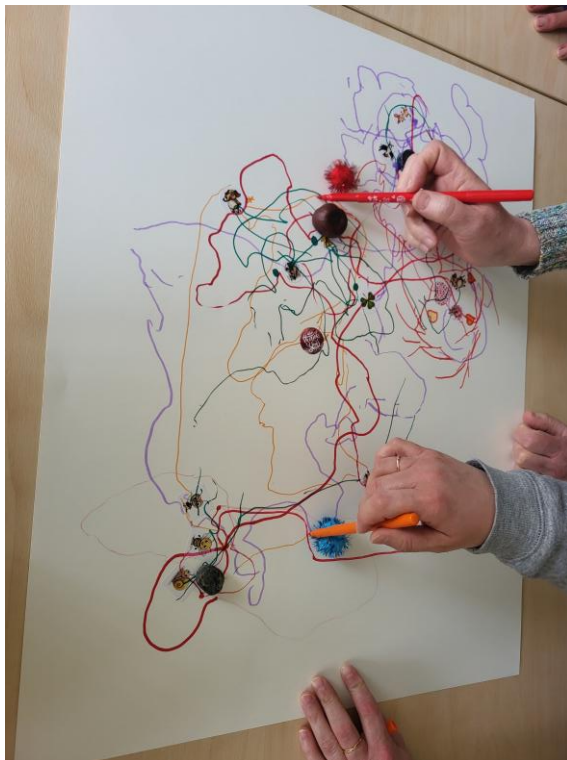
# Mittesobivad teavitusmaterjalid



# Mittesobivad teavitusmaterjalid

Osalemine projektis "Petangimäng sobib eakatele".

Nimi	17.04	22.04	24.04	7.05	14.05	28.05	05.06	19.06	07.07	12.07	01.08	11.08
1. ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...





# Aruande menetlemine

- Lõpparuanne tuleb esitada Spoku e-keskkonnas 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast tegevuse viimase osa elluviimist, aga mitte hiljem kui lepingu lõpp- kuupäeval.
- Koostöökoda kohustub 20 tööpäeva jooksul pärast aruande saamist selle läbi vaatama. Toetuse kasutamise tingimuste rikkumise või aruande puuduste ilmnmisel korral kohustub Koostöökoda sellest taotlejat teavitama. Puuduste kõrvaldamiseks on taotlejal aega 5 (viis) tööpäeva.
- Koostöökoda kontrollib toetuse sihipärast kasutamist, taotleja esitatud dokumente ja neis sisalduvaid andmeid ning kannab aruande heakskiitmisel toetussumma üle 10 (kümne) tööpäeva jooksul.
- Koostöökojal on õigus mittesihipäraselt kasutatud toetust või selle osa mitte välja maksta.

# Tähelepanekud eelnevalt teostatud projektide põhjal

- Projekti elluviimise, sealhulgas ürituse, koolituse, seminari ja ehitustegevuse asukohta paigaldatakse A3 formaadis plakat. Kui plakatit ei ole võimalik või mõistlik objekti või tegevuse asukohta paigaldada, võib selle paigutada projektiga seotud asukoha esindusruumi või rajatisele. Plakatil peab olema projekti nimi või lühikirjeldus ja vastavad logod. Kõige lihtsam on kasutada RTK plakati generaatorit: <https://vana.rtk.ee/ukp>. NB! Laadige valmis plakat arvutisse või trükkige välja eelvaate sammus.
- Taotleja omaosaluse (N: toitlustuskulu) võib ära mainida taotluse teksti osas. Eelarve tabelisse panna ESF+-ga kaetavad kulud.
- Eraldi kirjeldusi, kokkuvõtteid, pilte, nimekirju jm Koostöökoja e-postile ei ole vaja saata v.a juhul kui olete eelnevalt kokku leppinud, et tulete kontoris aruannet koostama.
- Arveid projekti välja maksmiseks menetletakse ainult koos aruandega.
- Kui ühes projektis on mitmeid tegevusi või sündmuseid, siis lisada iga tegevuse kohta teavitussildiga pilt. N: pilt väljasõidult, pilt loengult, pilt treeningust jne.
- Kui toetusega on tellitud lehereklaami vms, lisada pilt tellitud reklaamist.
- Korrektse registreerimislehe leiata Koostöökoja kodulehelt
- Aruandele lisatavad failid tähistage oma arvutis sündmuse nimega või kuupäevaga ja lisage aruandele tähistatult.

# I ja II voor 2025. aastal

- Esitati I voorus 10 taotlust, neist 9 said positiivse rahastusotsuse ja II voorus 11 taotlust, neist 5 said positiivse rahastusotsuse
- Koolitused, loengud ja õppereisid
- Praktilised õpitoad pädevuste suurendamiseks
- Muuseumite külastused kultuuri tarbimise vähese kättesaadavuse vähendamiseks
- Ühised väljasõidud sotsiaalse kaasatuse suurendamiseks
- Treeningud, liikumispäevad, matkad

# Täna kuulamast!

Jõgevamaa Koostöökoda

Pargi tn 3, Jõgeva,

projektijuht-meetmekoordinaator Liina Abram,

tel 54490631, [liina@jogevamaa.com](mailto:liina@jogevamaa.com)